

GIÁO TRÌNH DEMO - CHƯƠNG TRÌNH KỸ NĂNG SỐ CƠ BẢN

Lời mở đầu

Trong thời đại chuyển đổi số, kỹ năng số trở thành yêu cầu quan trọng đối với sinh viên và người đi làm. Tài liệu này được xây dựng nhằm cung cấp nền tảng cơ bản để người học làm quen với công nghệ, AI và các công cụ phục vụ công việc.

Trong thời đại chuyển đổi số, kỹ năng số trở thành yêu cầu quan trọng đối với sinh viên và người đi làm. Tài liệu này được xây dựng nhằm cung cấp nền tảng cơ bản để người học làm quen với công nghệ, AI và các công cụ phục vụ công việc.

Trong thời đại chuyển đổi số, kỹ năng số trở thành yêu cầu quan trọng đối với sinh viên và người đi làm. Tài liệu này được xây dựng nhằm cung cấp nền tảng cơ bản để người học làm quen với công nghệ, AI và các công cụ phục vụ công việc.

Trong thời đại chuyển đổi số, kỹ năng số trở thành yêu cầu quan trọng đối với sinh viên và người đi làm. Tài liệu này được xây dựng nhằm cung cấp nền tảng cơ bản để người học làm quen với công nghệ, AI và các công cụ phục vụ công việc.

Trong thời đại chuyển đổi số, kỹ năng số trở thành yêu cầu quan trọng đối với sinh viên và người đi làm. Tài liệu này được xây dựng nhằm cung cấp nền tảng cơ bản để người học làm quen với công nghệ, AI và các công cụ phục vụ công việc.

Chương 1: Tổng quan về kỹ năng số

Khái niệm kỹ năng số. Vai trò của công nghệ trong cuộc sống. Các xu hướng chuyển đổi số. Những năng lực cần thiết trong tương lai.

Khái niệm kỹ năng số. Vai trò của công nghệ trong cuộc sống. Các xu hướng chuyển đổi số. Những năng lực cần thiết trong tương lai.

Khái niệm kỹ năng số. Vai trò của công nghệ trong cuộc sống. Các xu hướng chuyển đổi số. Những năng lực cần thiết trong tương lai.

Khái niệm kỹ năng số. Vai trò của công nghệ trong cuộc sống. Các xu hướng chuyển đổi số. Những năng lực cần thiết trong tương lai.

Khái niệm kỹ năng số. Vai trò của công nghệ trong cuộc sống. Các xu hướng chuyển đổi số. Những năng lực cần thiết trong tương lai.

Chương 2: Tìm kiếm và đánh giá thông tin

Kỹ thuật tìm kiếm thông tin. Phân biệt nguồn tin đáng tin cậy. Ứng dụng Google và các công cụ tìm kiếm. Thực hành đánh giá thông tin.

Kỹ thuật tìm kiếm thông tin. Phân biệt nguồn tin đáng tin cậy. Ứng dụng Google và các công cụ tìm kiếm. Thực hành đánh giá thông tin.

Kỹ thuật tìm kiếm thông tin. Phân biệt nguồn tin đáng tin cậy. Ứng dụng Google và các công cụ tìm kiếm. Thực hành đánh giá thông tin.

Kỹ thuật tìm kiếm thông tin. Phân biệt nguồn tin đáng tin cậy. Ứng dụng Google và các công cụ tìm kiếm. Thực hành đánh giá thông tin.

Kỹ thuật tìm kiếm thông tin. Phân biệt nguồn tin đáng tin cậy. Ứng dụng Google và các công cụ tìm kiếm. Thực hành đánh giá thông tin.

Chương 3: Kỹ năng làm việc với AI

Khái niệm AI. Các công cụ AI phổ biến. Viết Prompt hiệu quả. Ứng dụng AI trong học tập và công việc.

Khái niệm AI. Các công cụ AI phổ biến. Viết Prompt hiệu quả. Ứng dụng AI trong học tập và công việc.

Khái niệm AI. Các công cụ AI phổ biến. Viết Prompt hiệu quả. Ứng dụng AI trong học tập và công việc.

Khái niệm AI. Các công cụ AI phổ biến. Viết Prompt hiệu quả. Ứng dụng AI trong học tập và công việc.

Khái niệm AI. Các công cụ AI phổ biến. Viết Prompt hiệu quả. Ứng dụng AI trong học tập và công việc.

Chương 4: Quản lý thời gian

Ma trận Eisenhower. Phương pháp Pomodoro. Thiết lập mục tiêu SMART. Xây dựng kế hoạch cá nhân.

Ma trận Eisenhower. Phương pháp Pomodoro. Thiết lập mục tiêu SMART. Xây dựng kế hoạch cá nhân.

Ma trận Eisenhower. Phương pháp Pomodoro. Thiết lập mục tiêu SMART. Xây dựng kế hoạch cá nhân.

Ma trận Eisenhower. Phương pháp Pomodoro. Thiết lập mục tiêu SMART. Xây dựng kế hoạch cá nhân.

Ma trận Eisenhower. Phương pháp Pomodoro. Thiết lập mục tiêu SMART. Xây dựng kế hoạch cá nhân.

Chương 5: Kỹ năng làm việc nhóm

Nguyên tắc giao tiếp. Phân chia công việc. Giải quyết xung đột. Các công cụ cộng tác trực tuyến.

Nguyên tắc giao tiếp. Phân chia công việc. Giải quyết xung đột. Các công cụ cộng tác trực tuyến.

Nguyên tắc giao tiếp. Phân chia công việc. Giải quyết xung đột. Các công cụ cộng tác trực tuyến.

Nguyên tắc giao tiếp. Phân chia công việc. Giải quyết xung đột. Các công cụ cộng tác trực tuyến.

Nguyên tắc giao tiếp. Phân chia công việc. Giải quyết xung đột. Các công cụ cộng tác trực tuyến.

Chương 6: Thuyết trình hiệu quả

Chuẩn bị nội dung. Thiết kế slide. Kỹ năng trình bày. Xử lý câu hỏi từ người nghe.

Chuẩn bị nội dung. Thiết kế slide. Kỹ năng trình bày. Xử lý câu hỏi từ người nghe.

Chuẩn bị nội dung. Thiết kế slide. Kỹ năng trình bày. Xử lý câu hỏi từ người nghe.

Chuẩn bị nội dung. Thiết kế slide. Kỹ năng trình bày. Xử lý câu hỏi từ người nghe.

Chuẩn bị nội dung. Thiết kế slide. Kỹ năng trình bày. Xử lý câu hỏi từ người nghe.

Chương 7: Bảo mật thông tin

Mật khẩu mạnh. Xác thực hai lớp. Phòng chống lừa đảo trực tuyến. An toàn dữ liệu cá nhân.

Mật khẩu mạnh. Xác thực hai lớp. Phòng chống lừa đảo trực tuyến. An toàn dữ liệu cá nhân.

Mật khẩu mạnh. Xác thực hai lớp. Phòng chống lừa đảo trực tuyến. An toàn dữ liệu cá nhân.

Mật khẩu mạnh. Xác thực hai lớp. Phòng chống lừa đảo trực tuyến. An toàn dữ liệu cá nhân.

Mật khẩu mạnh. Xác thực hai lớp. Phòng chống lừa đảo trực tuyến. An toàn dữ liệu cá nhân.

Chương 8: Xây dựng thương hiệu cá nhân

Hồ sơ LinkedIn. Mạng xã hội chuyên nghiệp. Kỹ năng viết CV. Chuẩn bị phỏng vấn.

Hồ sơ LinkedIn. Mạng xã hội chuyên nghiệp. Kỹ năng viết CV. Chuẩn bị phỏng vấn.

Hồ sơ LinkedIn. Mạng xã hội chuyên nghiệp. Kỹ năng viết CV. Chuẩn bị phỏng vấn.

Hồ sơ LinkedIn. Mạng xã hội chuyên nghiệp. Kỹ năng viết CV. Chuẩn bị phỏng vấn.

Hồ sơ LinkedIn. Mạng xã hội chuyên nghiệp. Kỹ năng viết CV. Chuẩn bị phỏng vấn.

Kết luận

Việc học tập liên tục và cập nhật công nghệ sẽ giúp người học thích nghi tốt với môi trường làm việc hiện đại và nâng cao năng lực cạnh tranh trong tương lai.

Việc học tập liên tục và cập nhật công nghệ sẽ giúp người học thích nghi tốt với môi trường làm việc hiện đại và nâng cao năng lực cạnh tranh trong tương lai.

Việc học tập liên tục và cập nhật công nghệ sẽ giúp người học thích nghi tốt với môi trường làm việc hiện đại và nâng cao năng lực cạnh tranh trong tương lai.

Việc học tập liên tục và cập nhật công nghệ sẽ giúp người học thích nghi tốt với môi trường làm việc hiện đại và nâng cao năng lực cạnh tranh trong tương lai.

Việc học tập liên tục và cập nhật công nghệ sẽ giúp người học thích nghi tốt với môi trường làm việc hiện đại và nâng cao năng lực cạnh tranh trong tương lai.